

CNS beliefert seit über 10 Jahren namhafte Kunden im In- und Ausland mit maßgeschneiderten Lösungen im Bereich der Zerstörungsfreien Werkstoffprüfung. Unsere Kernkompetenz ist es, individuelle Sonderlösungen, entsprechend der Anforderungen unserer Kunden, zu entwickeln.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n):

## Kaufmann für Büromanagement (m/w)

### TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

- Unterstützung unserer Büro- und Geschäftsprozesse, insbesondere:
  - Einkauf und Logistik
  - Marketing und Vertrieb
- Organisation und Kontrollfunktion im Bereich Einkauf, Fertigung und Vertrieb
- Termingetreues Erledigen von Aufgaben
- Planung und Vorbereitung von internen Veranstaltungen und der Teilnahme an Messen

### ANFORDERUNGSPROFIL

- Kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Erfahrungen beim Einsatz von CRM, Projekt und ERP Software
- Kompetenz in der Telefonkommunikation
- Branchenerfahrung im Bereich der zerstörungsfreien Werkstofftechnik ist von Vorteil
- Sehr gute Englisch- und PC-Kenntnisse
- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in einem kleinen und freundlichen Kollegium eines modernen, mittelständischen Unternehmens mit großem Potenzial. Die vertraglichen Bedingungen beinhalten die leistungsgerechte Vergütung eines modernen Betriebs. Enge, teamorientierte Zusammenarbeit mit gemeinsamer Fokussierung auf den Unternehmenserfolg prägt unsere Arbeitsweise. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.cns-ndt.de](http://www.cns-ndt.de)

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an Herrn Lindecke ([karriere@cns-ndt.de](mailto:karriere@cns-ndt.de)) oder rufen Sie einfach an: 0170-4859052.